

**D O H O D A č. 20/28/010/26**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 11 a nasl.

zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

(ďalej len „dohoda“)

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno**

**Sídlo:** Rázusova 40, 977 01 Brezno

**V mene ktorého kona:** Ing. Jozef Kalmán, riaditeľ

**IČO:** 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Val'kovňa**

**Sídlo:** Val'kovňa 73, 976 69, Val'kovňa

**V mene ktorej kona starostka:** Mária Bobáková

**IČO:** 00 313 912

(ďalej len „organizátor“)

(úrad a organizátor ďalej spolu ako aj „účastníci dohody“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I**

**Predmet dohody**

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi (ďalej len „občan“), ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

3. Predmetom tejto dohody je aj úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti v zmysle čl. II. tejto dohody a vytvorenie podmienok občanom na splnenie zákonných predpokladov pre poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Výkon činnosti bližšie špecifikovanej v bode 4. tohto článku dohody občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec.

1. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od **01.01.2021 do 31.12.2021**

2. Miesto výkonu činnosti: **Obec Valkovňa**

3. Druh činnosti:

- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
- starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
- podpora vzdelávania
- rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
- napomáhanie udržiavania poriadku v obci
- ďalšie činnosti

4. Denné časové vymedzenie vykonávania činnosti:

Práce budú vykonávané v dňoch pondelok až piatok v čase od **7,30 do 11,30**.

5. Počet vytvorených miest pre občanov, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku, najviac: **10**

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad bude naplniť vhodnými občanmi miesta vytvorené organizátorom v zmysle bodu 6. čl. II. tejto dohody, v prípade, že nimi bude disponovať.

2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

- a) vybrané druhy osobných ochranných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
- b) vybrané druhy pracovných pomôcok (ďalej len „PP“)
- c) úrazové poistenie

3. Úrad je oprávnený koordinovať a kontrolovať účasť občanov na činnostiach v zmysle článku II tejto dohody a § 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zaznamenávať zistené výsledky a prejednávať ich s organizátorom.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

- a) vybrané druhy OOPP,

- b) vybrané druhy PP,
- c) zdravotné preukazy, ak to charakter činnosti vyžaduje,
- d) úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činnosti.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaisťenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (v tomto prípade organizátora), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Organizátor sa zaväzuje odovzdať mesačnú evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobným doručením, poštou, prostredníctvom koordinátora UPSSVR Brezno.

5. Organizátor sa zaväzuje predložiť mesačnú evidenciu dochádzky občanov úradu v zdy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí prísušného mesiaca.

6. Organizátor sa zaväzuje spolupracovať s úradom pri plnení bodu 3. článku III tejto dohody, akceptovať výsledky kontrol vykonávaných úradom a tieto uvádzať pravdivo do mesačnej evidencie dochádzky občanov vypracovanej spôsobom dohodnutým v bode 4. článku IV tejto dohody.

## Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu (koordinátor aktivačného centra úradu):

Meno a priezvisko: Emília Oravkinová  
Telefónne číslo: 0915 831 385

e-mailová adresa: emilia.oravkinova@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu (zamestnanec organizátora):

Meno a priezvisko: Mária Bobáková

Telefónne číslo: 048/6196937

E-mailová adresa: obevvalkovna@valkovna.sk

3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedeni mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, zabezpečia, aby bola podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, pripadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora, oprávnenou kontaktnou osobou úradu a vlastnoručnými podpismi občanov vykonávajúcich činnosti.

## Článok VI Odstúpenie od dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2021
2. Účastníci dohody sa dohodli, že túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch účastníkov dohody alebo odstúpením zo strany úradu.
3. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon činnosti špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody táto zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.

## Článok VII Záverčné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom organizátor dostane jedno vyhotovenie a úrad jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto dohode, vzájomne schválených a podpísaných oboja účastníkmi dohody, ktoré budú zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Úrad a organizátor sa dohodli, že oznamovanie podstatných zmien pri plnení záväzkov dohody a v ostatných prípadoch postačuje elektronická komunikácia (e-mailová adresa kontaktných osoby).
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboja účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítať si ju, jej obsah porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Brezno

dňa

18.11.2020

Brezno

dňa 5.11.2020

Mária Bobáková  
starostka Obce Valčkovňa



Ing. Jozef Kalmán  
riaditeľ ÚPSSVR Brezno